

UMOWA ZGŁOSZENIOWA

TELEFON KONTAKTOWY

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZAMAWIAJĄCEJ, E-MAIL

NINIEJSZYM ZGŁASZAMY UDZIAŁ NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W KONFERENCJI

SecDay

(21-22 wrzesień 2009r., Wrocław, godz. rozpoczęcia 09:00)

IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, E-MAIL.....

IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, E-MAIL.....

IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, E-MAIL.....

- Koszt uczestnictwa 1 osoby w konferencji wynosi: **300 zł brutto***
Koszt uczestnictwa w konferencji nie obejmuje noclegu.

***od podanej ceny przysługuje 10% zniżki przy zgłoszeniu przynajmniej 2 osób
(Zniżki się nie sumują)**

Zobowiązujemy się do przekazania kwoty w wysokości zł

Na rachunek bankowy:

TERDAT S.C.
Rejtana 7
45-332 Opole

Numer konta:

85 1160 2202 0000 0001 3814 1339

.....
data

.....
podpis

- (1) Warunkiem uczestnictwa w konferencji jest przesłanie do organizatora niniejszej umowy do dnia 5 września 2009 roku na adres email: konferencja@secday.pl , faxem na numer: (077) 46 34 940 bądź złożyć zamówienie telefonicznie pod numerem 601 179 359 .
- (2) Wpłatę za konferencję należy dokonać na podstawie niniejszej umowy zgłoszeniowej w terminie 7 dni od daty rejestracji.
- (3) Rezygnację z uczestnictwa należy przesłać na numer fax (077) 46 34 940. bądź na adres e-mail: konferencja@secday.pl nie później niż do dnia 25 sierpnia 2009. W przypadku wycofania zgłoszenia na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji firma/osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 100% wartości zamówienia. Osoby zarejestrowane, które dokonały już płatności, w przypadku rezygnacji z udziału w konferencji otrzymają zwrot 50% opłaty pod warunkiem przesłania pisemnej rezygnacji do dnia 5 września 2009 roku.
- (4) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną umieszczone w bazie danych TERDAT S.C. z siedzibą w Opolu oraz w bazach sponsorów i partnerów konferencji i będą wykorzystywane wyłącznie w celu podwyższenia jakości oferowanych Państwu usług, organizacji konferencji i szkoleń, działań marketingowych.
- (5) Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania nieznacznych zmian w programie konferencji. W przypadku nie odbycia się konferencji z winy organizatora – cała kwota wpłacona na konto organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od daty odwołania.
- (6) Po otrzymaniu kopii dowodu dokonania wpłaty/przelewu, w ciągu 7 dni wystawimy fakturę VAT i wyślemy pocztą. Przy potwierdzeniu wpłaty/przelewu nadesłanym na mniej niż 7 dni przed szkoleniem, fakturę VAT uczestnicy otrzymają podczas spotkania.